(記入例) 収支予算書

1 支出の部

(単位:円)

補助事業に 要する経費	補助対象経費 (消費税等を除く)	備考
440, 000	400,000	

補助金交付申込額		
20	00,000	

- (注) 1 「補助事業に要する経費」とは、補助事業において中小企業者等が必要とする全ての経費をいう。
 - 2 「補助対象経費」とは、補助事業において、交付要綱別表(第3条関係)に掲げる「補助対象経費」のうち中小企業 者等が補助対象として希望する経費をいう。
 - 3 「補助金交付申込額」とは、「消費税等を除く補助対象経費」に対し補助率(1/2以内)を掛けた金額(千円未満切り捨て)であって、県からの補助金の交付を希望する額(200千円以内)をいう。

2 収入の部

(単位:円)

区分	金額	調達先	備考
補 助 金	200, 000	愛媛県	
政府系金融機関借入			
民間金融機関借入			
自 己 資 金	240, 000		
その他			
合 計	440, 000		

- (注) 1 借入は借入予定先を記入のこと。
 - 2 支出の部の「補助事業に要する経費」と収入の部の合計額とが一致すること。