**点検項目のチェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 施設等の名称 |  |
| 評価者の職氏名 |  |
| 評価年月日 |  |

評価Ａ（行っている）Ｂ（概ね行っている）Ｃ（行っていない）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 点検項目 | 評価 | 今後の改善計画等 |
| (1) 日常の対応　①　所内体制と職員の共通理解 |
|  | ア　防犯に係る安全確保に関し、職員会議で取り上げる等により、企図的な侵入を含めた様々なリスクに関する職員の共通理解を図っているか。 |  |  |
|  | イ　防犯に係る安全確保に関する責任者を指定するなど、職員の役割分担を明確にし、それぞれが協力して安全の確保に当たっているか。 |  |  |
|  | ウ　通所時や夜間に加え、施設開放やイベント開催時など職員体制が手薄になりがちな場合においても、定時の見回りを実施するなど防犯に係る安全確保体制に留意しているか。 |  |  |
|  | エ　来訪者用の入口・受付を明示し、外部からの人の出入りを確認しているか。 |  |  |
|  | オ　利用者・職員とそれ以外の人を容易に区別できるようにしているか。 |  |  |
|  | カ　来訪者への声かけを実践しているか。 |  |  |
|  | キ　夜間の出入口は限られた場所とし、施錠時間を決めたり、警備員室・夜勤室等の前を通る動線としているか。 |  |  |
|  | ク　来訪者の予定について、朝会などで職員に情報提供したり、対応する予定の職員に確認したりしているか。 |  |  |
|  | ケ　防犯講習や防犯訓練等を定期的に実施しているか。 |  |  |
|  | コ　万一の場合の避難経路や避難場所及び家族・関係機関等への連絡先・連絡方法（緊急連絡網）をあらかじめ定めておき、職員に周知しているか。 |  |  |
|  | サ　緊急事態発生時に、利用者に動揺を与えることなく職員間で情報を伝達できる「合言葉」をあらかじめ定めておき、職員に周知しているか。 |  |  |

**点検項目のチェックリスト**

評価Ａ（行っている）Ｂ（概ね行っている）Ｃ（行っていない）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 点検項目 | 評価 | 今後の改善計画等 |
| 　②　不審者情報に係る地域や関係機関等との連携 |
|  | ア　関係先電話番号の共有化など、連携して連絡・情報交換・情報共有できる体制となっているか。 |  |  |
|  | イ　関係機関からの注意依頼文書を配布・掲示するなど施設等内で周知徹底しているか。 |  |  |
| 　③　施設等と利用者の家族の取組み |
|  | ア　利用者に対し、犯罪や事故から身を守るため、施設等内外における活動に当たっての注意喚起を行っているか。 |  |  |
| 　④　地域との協同による防犯意識の醸成 |
|  | ア　地域住民と協同しながら防犯に向けた対応や交流を行っているか。 |  |  |
|  | イ　地域のイベントや自治体のボランティア活動に積極的に参加し、普段から地域との交流を深めているか。 |  |  |
| 　⑤　施設設備面における防犯に係る安全確保 |
|  | ア　利用者の属性や施設等の態様、周辺の環境等を踏まえ、可能な経費の範囲において、防犯に係る安全確保のために施設・設備面の対策を講じているか。※警報装置・防犯監視システム・防犯カメラ・警備室等につながる防犯ブザー・職員が常時携帯する防犯ベル等の導入による設備面からの対策（そのような対策をしていることを施設内に掲示することも含む）、施設の強化、接近の制御、監視性の確保等 |  |  |
|  | イ　門扉や囲い、外灯、窓、出入口、避難口、鍵の管理等の状況を毎日点検しているか。 |  |  |
|  | ウ　電源設備など施設管理上重要な設備への施錠その他の厳重な管理と、その施錠等の管理の状況を毎日点検しているか。 |  |  |
|  | エ　警報装置、防犯カメラ等を設置している場合は、一定期間ごとに、作動状況の点検、警備会社等との連携体制を確認しているか。 |  |  |

**点検項目のチェックリスト**

評価Ａ（行っている）Ｂ（概ね行っている）Ｃ（行っていない）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 点検項目 | 評価 | 今後の改善計画等 |
| 　⑥　施設開放又は施設外活動における安全確保・通所施設における利用者の来所及び帰宅時における安全確保 |
|  | ア　施設や施設外活動場所の周辺にある危険箇所を把握し、利用者や家族に対して注意喚起を行っているか。 |  |  |
|  | イ　来所及び退所時の安全な経路を事前に指定し、利用者や家族に対して指定された経路の利用に係る依頼・指導等を行っているか。 |  |  |
|  | ウ　利用者に係る緊急連絡用の連絡先を把握しているか。 |  |  |
|  | エ　施設外での諸活動時・来所及び退所時の連絡受領体制を確保しているか。 |  |  |
|  | オ　施設外での諸活動に際し、利用者の状況把握をする責任者を設定し、確実な状況把握に努めているか。 |  |  |
|  | カ　施設開放時の安全確保対策を講じているか。 |  |  |
| (2) 不審者情報を得た場合その他緊急時の対応　　①　不審者情報がある場合の連絡体制や想定される危害等に即した警戒体制 |
|  | ア　施設等周辺における不審者等の情報が入った場合に、必要な措置をとる体制を整備しているか。 |  |  |
| 　②　不審者が立ち入った場合の連絡・通報体制や職員の協力体制、入所者等への避難誘導等 |
|  | ア　施設等内に不審者が立ち入った場合に備え、必要な措置をとる体制を整備しているか。 |  |  |

**様式（参考）**

【緊急連絡先一覧（外部機関）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連　　絡　　先 | 電話 |  | FAX | 担当者 |
| 夜間 | 休日 |
| 県福祉担当課 |  |  |  |  |  |
| 市町福祉担当課 |  |  |  |  |  |
| ○○○消防署 |  |  |  |  |  |
| ○○○警察署 |  |  |  |  |  |
| ○○○病院 |  |  |  |  |  |
| ○○社会福祉協議会 |  |  |  |  |  |
| 民生委員・児童委員 |  |  |  |  |  |
| ○○町内会 |  |  |  |  |  |
| 協力施設 | ○○○○ |  |  |  |  |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |
| 協 力 者 | ○○○○ |  |  |  |  |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |

【緊急連絡網（施設内）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 住所 | 連絡先 | メール |
| 自宅 | 携帯 | 自宅 | 携帯 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

【緊急連絡網（施設外　利用者又は保護者等）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 住所 | 連絡先 | メール |
| 自宅 | 携帯 | 自宅 | 携帯 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |