

令和4年度「えひめ・まつやま産業まつり」開催（企画、設営、運営等）業務委託実施要領

1. 委託業務名

令和4年度「えひめ・まつやま産業まつり」開催（企画、設営、運営等）業務委託

2. 趣旨

令和4年度「えひめ・まつやま産業まつり」の開催にあたっては、優れた企画力や遂行力を持つ事業者の創意工夫やノウハウの活用が重要であることから、最も適切な想像力、技術力、経験などを持つ事業者に業務を委託するため、プロポーザル（企画提案）方式で実施するものである。

2. 業務目的等

「えひめ・まつやま産業まつり」は、松山市をはじめとする愛媛県内の市町、商工団体、農林水産団体等の連携のもと、地域特産品の展示・即売、伝統工芸品の製造実演などによって、ふるさとの情報を広く発信するものである。また、愛媛県内の各種産業や伝統文化に対する県民・市民の理解と親しみを深め、「愛顔あふれる愛媛づくり」と松山市の産物・^{えがお}産品を知っていただき、県都松山市に人を招く機会をつくる「地産知招」の^{ちさんちしょう}取り組みを城山公園において実施し、活力ある産業の発展につなげていくことを目的とする。

3. 主催

えひめ・まつやま産業まつり実行委員会、愛媛県、松山市

4. 履行期間

契約日～（令和5年2月末）（実施報告作成を含む。）

5. イベントの概要

月日	時間	行事	会場等
11月26日(土)	10:00～15:30	オープニング 出展者による地域特産品の展示・即売、伝統工芸品の製造実演等	松山市城山公園やすらぎ 広場(芝生部分)をメイン会場とし、関係機関と調整を行う。
11月27日(日)	10:00～15:30	出展者による地域特産品の展示・即売、伝統工芸品の製造実演等	

6. 業者選考方法

公募型プロポーザル方式

7. 提案限度価格

33,300,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

8. 仕様書

※別紙

9. 選考方法

- (1) 提出された企画提案書や会場レイアウト図及び各種サイン等、またプレゼンテーション内容をもとに、えひめ・まつやま産業まつり実行委員会委員（以下「実行委員会」という。）の中から計7人で構成する選考委員会において、下記の項目で評価し、評価点数の合計点の最も高い業者を特定します。
- (2) 選考委員会の委員は、評価シートに記載の配点基準に従い、項目ごとに評点を行います。
- (3) 選考委員会の委員1人当たりの合計点は100点満点とし、平均点数51点以上の応募者を選考対象とします。
- (4) プレゼンテーションの順番は、企画提案書の受付順とします。
- (5) プレゼンテーションは、分かりやすさを心がけ、適宜パソコン等を使用し行ってください。プロジェクター及びスクリーンは、実行委員会で用意します。パソコンはご準備ください。なお、プレゼンテーションの日時・場所等については、別途応募者へ通知します。
- (6) 評価点数の合計点と同点の場合は、選考委員会の多数決により選考します。
- (7) 選考結果は参加者すべてに通知します。

項目	配分 (標準)	評価の観点や視点	評価対象の目安
業務の理解度	10点 (5点)	・主旨や目的を十分に理解し、仕様書で示した内容に沿った積極的な提案がなされているか。	企画提案書など
適正度・ 組織力	20点 (10点)	・十分な実績があり、事業パートナーとして信頼することが可能か。 ・関連団体や他業者などと連携がとれており、総合的な管理ができるか。 ・業務の遂行に必要な人員が確保され、実行委員会と緊密に連携できる体制が確保されているか。	プレゼン内容、 執行体制など
提案内容	20点 (10点)	・提案は「えひめ・まつやま産業まつり」の目的にふさわしい内容か。 ・愛媛、松山の優れた産業のPRや新たな実需創出につながるテーマを設定し、現実的で事業効果を高める企画提案があるか。	企画提案書
	10点 (5点)	・会場レイアウトは出展者にとって魅力的か。 ・感染防止対策を講じた会場レイアウト等であるか。	企画提案書

	5点 (3点)	・10周年の記念イベントにふさわしい企画提案であるか。	企画提案書
	10点 (5点)	・実施計画・進捗管理は合理的なものか。 ・雨天時対応等、イベント等の安全管理に十分配慮するとともに、不測の事態にも備えた内容となっているか(夜間・交通警備以外)。	企画提案書
	10点 (5点)	・本イベントを県内外に広く発信するため、広報・宣伝などの周知方法が効果的かつ合理的か。	企画提案書
会場内装飾	10点 (5点)	・「えひめ・まつやま産業まつり」に相応しい装飾となっているか。 ・愛媛県、松山市ならではの独自性があるか。	企画提案書 会場レイアウト図
経済性	5点 (3点)	・所要経費の明細が明らかとなっており、事業内容に対して適正か。	参考見積書(1枚)

10. スケジュール (予定)

- | | |
|----------------------|----------------|
| (1) 企画提案参加申込書、質問受付締切 | 7月4日(月) 午後5時必着 |
| (2) 企画提案書及び見積書の提出期限 | 7月11日(月) 正午必着 |
| (3) プレゼンテーション | 7月13日(水) (予定) |
| (4) 契約 | 7月下旬(予定) |

11. 提出書類

(1) 企画提案参加申込書(様式1)

(2) 企画提案書及び見積書

①会社概要	必須(資本金、従業員数、取扱業務・商品など)
②類似事業実績	必須
③企画提案書	必須、A4、縦横・カラー不問。 ※オプション提案は不可とします。
④会場レイアウト図	任意
⑤各種サインのデザイン等	任意
⑥人員体制	必須。協力社、氏名、何人がどの程度従事できるか具体的に記載してください。
⑦見積書	必須。価格評価に使うとともに、提案内容の判断にも使います。 総額だけでなく、明細を記入してください。

※①～⑥について、A4冊子(A3混じりも可。)にしてください。

※提出資料には、社名を入れてください。

(3) 提出部数

企画提案書等の上記①～⑦を13部紙媒体で提出してください。

(4) 提出方法、提出期限及び提出場所等

- ①提出方法は、持参又は郵送とします。
- ②提出期限は、スケジュールのとおりです。
- ③提出場所

〒790-8570 松山市一番町四丁目4番地2 愛媛県庁 第1別館7階
えひめ・まつやま産業まつり 実行委員会事務局
(愛媛県 農林水産部 農政企画局 ブランド戦略課内)

担当：峯下・烏谷・宮岡

12. 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 実施要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして選考委員会が認めた場合
- (4) 提出書類の不備、錯誤等により、選考委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なくプレゼンテーション、ヒアリングに応じなかった場合
- (6) 本プロポーザルの公募開始日から契約締結日までの期間において、愛媛県及び松山市から入札参加資格停止又は回避の措置を受けた場合

13. 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とします。
- (2) 採用された提案書等の著作権はえひめ・まつやま産業まつり実行委員会に帰属します。
- (3) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製することがあります。
- (4) 提出された提案書等は、愛媛県及び松山市情報公開条例等に基づき、公開することがあります。
- (5) 本実施要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局（愛媛県 農林水産部 農政

企画局 ブランド戦略課内)が定めます。

- (6) このプロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に行うものであり、実際の契約業務内容は、必ずしも提案内容に沿うものではありません。
- (7) 採用されなかった提案書等の返却を希望する参加者には、1部を除いて返却します。
- (8) えひめ・まつやま産業まつり実行委員会が必要と認めるときは、追加資料の提出を求めることがあります。

14. その他

- (1) 質問は、下記の電子メールのみで受け付けます。

brand@pref.ehime.lg.jp

タイトルを「(社名)産業まつり質問」とし、簡潔に記載してください。

- (2) 質問に対する回答は、全者に電子メールで行います。