

**業務改革(BPR)推進業務
企画提案に関する質問及び回答**

番号	実施要領等 (頁・番号)	質問内容	回答
1	実施要項6 再委託の禁止	本業務を効率的且つ効果的に実施するために必要な業務の一部を、提案時に体制図をお示しすることで再委託または再々委託することは可能でしょうか。	提案時に再委託を含めた体制図(各企業・各担当の実績・人訳含む)を示してください。事前に県の承認を得ることで、業務の一部を再委託することは可能です。
2	実施要項10 企画提案書の提出(5)作成様式	① 企画提案書について、表紙を除いた枚数制限はありますか。 ② 提案書の印刷はカラー・モノクロの指定はありますか。	① 枚数の制限はございません。審査会のプレゼンテーション時間は、20分を予定しておりますので、その点ご注意ください。 ② カラー・モノクロの指定はございません。
3	実施要項10 企画提案書の提出(5)作成様式	提案書の枚数の制限がないようですが、最大枚数のご指定ございますでしょうか。	2のとおり
4	仕様書2. 業務の目的	本業務を遂行するにあたり、貴県における令和3・4年度に取り組んだ導入モデル構築事例はどのような形式でご教示いただけるのでしょうか。事前準備に係る人員数と工数を試算する為に必要な情報として、ご教示ください。	参加表明書の受領後、各事業者にて、令和3年度、4年度のモデル構築にかかる資料を保存したCD-Rを提供いたします。参加表明書とあわせて、別添「守秘義務誓約書」を記入の上、提出してください。プロポーザル終了後は、CD-Rをスマート行政推進課へ返却願います。
5	仕様書4. 業務内容	本業務に関して、当社フォーマットでのアンケート作成、実施は可能でしょうか。研修等の実施後にアンケートを実施したいと考えております。	アンケートの実施は可能ですが、内容については事前に県の承認を得てください。
6	仕様書4. 業務内容(1) BPR全体研修会の開催(2)管理職向けBPRセミナーの開催(3)導入モデルの庁内展開に係る研修会の開催	① 研修の実施方法は、対面、WEBどちらか、もしくはハイブリット開催は可能でしょうか。また、WEBの場合、端末をご準備いただくことは可能でしょうか。 ② 「3.導入モデルの庁内展開にかかる研修会の開催(5業務)」について、開催日数の指定がないのですが、日数はこちらで指定が可能でしょうか。	① 研修の実施方法については、(1)(2)はWebまたはハイブリット開催(3)は対面開催を想定しておりますが、研修内容によって協議させていただきます。Webまたはハイブリット開催の場合、端末は県で用意いたします。 ② 1業務につき1回以上の開催で提案をお願いします。
7	仕様書4. 業務内容(1) BPR全体研修会の開催(2)管理職向けBPRセミナーの開催	BPR全体研修会の開催(3回)および管理職向けBPRセミナーの開催(2回)はそれぞれ同じ内容の研修を回数分実施するという理解で合っておりますでしょうか？ また、会場や機材は受託者側での準備となりますでしょうか？ それとも県庁様にてご準備頂けるのでしょうか？ 受託者側での準備となる場合、概ねの参加予定人数をご教示頂ければと存じます。	BPR全体研修会及び管理職向けBPRセミナーは、同じ内容を回数分実施することを想定しておりますが、連続講座での形式(各回ごとに異なる内容)や、研修形式についても、講義1回+ハンズオン研修2回など、職員のBPRスキルの習得に繋がる最も効果的な運営方法をご提案ください。 会場や機材については県で用意いたします。
8	仕様書4. 業務内容(1) BPR全体研修会の開催(2)管理職向けBPRセミナーの開催	「業務改革(BPR)推進業務 委託仕様書」(1) BPR全体研修会の開催(3回)や(2) 管理職向けBPRセミナーの開催(2回)は、同研修内容を3回(2回)実施する(対象者が多いため)。という理解であっていますか？	7のとおり

番号	実施要領等 (頁・番号)	質問内容	回答
9	仕様書4. 業務内容(1) BPR全体研修会の開催	<p>① 全職員を対象に3回程度で研修を実施する に関して。 全職員様が3回程度で参加いただくのはかなり 難しいのではと予想されますが、以下について それぞれご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定される対象人数(全職員数) ・1回あたりの参加人数 ・開催方法:対面/オンライン/動画などの想定 ・1回あたりの想定時間 <p>②「令和3・4年度に構築した導入モデルの効果、 取組内容等を周知する研修会を開催」と記載 されており、(3)導入モデルの庁内展開に係る 研修会との関連及び相違点についてそれぞれ ご教示ください。</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定される対象人数 100名程度(kintoneアカウント新規配布職員、希望 する職員等) ・1回あたりの参加人数 研修内容により協議させていただきます。 (昨年度実施例) 講義:100名程度 ハンズオン研修:20名程度 ・開催方法 Webまたはハイブリット開催を想定しておりますが、 研修内容により協議させていただきます。 ・1回あたりの想定時間 研修内容により協議させていただきます。 (昨年度実施例) 講義の場合:1時間半～2時間 ハンズオン研修:1日 <p>②BPRを行う上での考え方・基本的な手法につい ての基礎的セミナー、令和3・4年度に構築した導入 モデル等の事例紹介、グループワーク等の実践研 修などを想定しております。生産性向上のために、 職員が自らBPRを行うためのスキルやノウハウの 習得とそれを実践(アクション)するための、より効 果的な内容をご提案ください。 (3)導入モデルの庁内展開に係る研修会につい ては、令和4年度までに構築した業務を、地方局等の 関係部署で利用するための業務ごとの研修会とな ります。</p>
10	仕様書4. 業務内容(2) 管理職向けBPRセミ ナーの開催	<p>管理職向けBPRセミナーの開催にあたり以下に ついて それぞれご教示ください。</p> <p>①(1)BPR全体研修会とは対象が管理職/一般 職と異なるだけで、内容は同じものを想定されて いるでしょうか。</p> <p>②上記で異なるものを想定されている場合は、 違いをご教示ください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定される対象人数と役職 ・開催方法:対面/オンライン/動画などの想定 ・1回あたりの想定時間 	<p>①全体研修会と管理職向けセミナーは、別の内容 を想定しております。</p> <p>②全体研修会は、職員自らがBPRの必要性を理解 するとともに、BPRを行うためのスキルやノウハウ の習得を図るための研修会、管理職向けセミナー は管理職が率先して所属内のBPRIに取り組むため に、BPRの意義や効果を理解するとともに、所属職 員の取組をフォローする意識を醸成するための研 修会と考えております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定される対象人数と役職 50人程度、係長以上(kintoneアカウント新規配布 課、希望する職員等) ・開催方法 オンラインまたはハイブリット開催を想定してしま す。 ・1回あたりの想定時間 1時間半～2時間程度
11	仕様書4. 業務内容(3) 導入モデルの庁内展開 に係る研修会の開催	<p>導入モデルの庁内展開に係る研修会の開催(5 業務)はkintoneやRPAの開発技術研修ではなく、 既に作成されている物を他の所属で利用する ための説明会という理解で合っておりますで しょうか？</p>	<p>お見込みのとおりですが、他の所属での横展開定 着等での独自の提案があればお願いします。</p>
12	仕様書4. 業務内容(1) BPR全体研修会の開催	<p>①「令和3、4年度に構築した導入モデルの効果、 取組内容等を周知する研修会」とありますが、 令和3,4年度の業務において何を実施した か、またどのような効果を得られたかなど、業務 全体像を把握するための情報提供はいただけ ますでしょうか。ご提供がある場合、どのような 形・粒度で、どのタイミングでのご提供となるで しょうか。提案準備にあたり、事前に昨年度まで の業務内容を把握したい目的です。</p> <p>②研修会の内容について想定している内容はご ざいますでしょうか。(開発のやり方見せる？デ モ画面を見せる？等)</p>	<p>①参加表明書の受領後、各事業者に、令和3年 度、4年度のモデル構築にかかる資料を保存した CD-Rを提供いたします。参加表明書とあわせて、 別添「守秘義務誓約書」を記入の上、提出してく ださい。 プロポーザル終了後は、CD-Rをスマート行政推進 課へ返却願います。</p> <p>②BPRを行う上での考え方、基本的な手法につい ての基礎的セミナー、令和3・4年度に構築した導入 モデル等の事例紹介、グループワーク等の実践研 修などを想定しております。生産性向上のために、 職員が自らBPRを行うためのスキルやノウハウの 習得とそれを実践(アクション)するための、より効 果的な内容をご提案ください。</p>

番号	実施要領等 (頁・番号)	質問内容	回答
13	仕様書4. 業務内容(3) 導入モデルの庁内展開 に係る研修会の開催	「令和4年度までにBPR導入モデルを構築した業務のうち、他の所属でも同様の業務を行っているものについて、他の所属への横展開を図るため、モデルを構築した所属と連携して、業務ごとに個別の研修会を開催すること。」とありますが、モデルが立案、創造されたプロセスが示されていないなかでの横展開は難しい状況です。業務全体像を把握するための情報提供はいただけますでしょうか。ご提供がある場合、どのような形・粒度で、どのタイミングでのご提供となるでしょうか。	参加表明書の受領後、各事業者に、令和3年度、4年度のモデル構築にかかる資料を保存したCD-Rを提供いたします。参加表明書とあわせて、別添「守秘義務誓約書」を記入の上、提出してください。プロポーザル終了後は、CD-Rをスマート行政推進課へ返却願います。
14	仕様書4. 業務内容(3) 導入モデルの庁内展開 に係る研修会の開催	<p>① 本研修会につきまして具体的にどのような研修を想定されているでしょうか。例えば以下のように想定内容により、ご提供する研修内容・人員も変わるため詳細についてそれぞれご教示いただくと幸いです。 例)・5業務と類似する業務を探す、対象業務に適用できるように業務を設計しなおす(BPRの要素) ・5業務ごとに使用されたツール(kintone/LoGoフォーム/RPA等)が、類似業務に展開できるようにするための、各ツールの活用イメージを理解していただくための研修 ・各ツールの技術的な使い方研修(各ツールの技術者が必要となる想定です)</p> <p>② 本業務の対象人数、回数、実施方法(対面/オンライン等)の想定があればそれぞれご教示ください。 また、業務ごと(5業務)の開催とのことですが、業務の事例ごとに興味を持たれた職員様を募集して参加いただく想定でしょうか。</p> <p>③ 業務ごとに個別の研修会を開催すること、とありますが本研修会はBPR導入モデル構築業務に使用したツールの使い方(技術的な研修)の研修会を想定されますでしょうか。 また、ツールの使い方の研修会を想定されている場合、BPR導入モデル構築業務に使用した複数のツール(Kintone,LoGoフォーム、RPA)全てが対象となりますでしょうか。</p>	<p>①モデル構築までの取組内容や、すでに構築したアプリの操作方法の説明などを想定しております。詳細については、構築した所属課も含めて協議させていただきます。</p> <p>② ・対象人数 5業務×20名程度(想定) ・回数 1業務につき1回以上の開催をお願いします。提案見積上限額の範囲内でご提案ください。 ・実施方法 対面開催を想定しております。 ・参加者 業務に関係する職員(各地方局など)及び希望する職員の参加を想定しております。</p> <p>③ツールの使い方も含めた研修会を想定しております。 選定する業務によっては、複数のツールが対象となることも考えられます。</p>
15	仕様書4. 業務内容(1) BPR全体研修会の開催 (2)管理職向けBPRセミナーの開催(3)導入モデルの庁内展開に係る研修会の開催	<p>① (1)～(3)の研修会のテキスト等は、電子データの提出で宜しいでしょうか。対象人数が多い場合、紙のテキストは印刷費用がかさむため電子データとさせていただけると幸いです。 印刷して提出が必要な場合は、各研修において必要となる人数(部数)の見込みをご教示ください。</p> <p>② BPR全体研修会、管理職向けBPRセミナー、導入モデルの庁内展開に係る研修会において、それぞれの研修会参加者の調整は貴県にてご対応いただく想定でよろしいでしょうか。</p> <p>③ 研修会、セミナーにおいて、開催会場については貴県にてご準備頂けるのでしょうか。また、研修会の会場は貴県本庁舎での実施を想定されていますでしょうか。</p> <p>④ 受講環境の整備(PC準備や研修資料の印刷・配布等)は貴県にてご対応いただく想定でよろしいでしょうか。</p> <p>⑤ 各研修会、セミナーにおいて開催の頻度(1日に2回実施、等)は想定されていますでしょうか。</p> <p>⑥ 各研修会、セミナーにおいて、効果的な実施方法であればオンラインでの開催も検討可能でしょうか。</p>	<p>①電子データの提出で構いませんが、必要に応じて紙テキストの印刷をお願いする場合があります。</p> <p>②研修会参加者の調整は県にて対応いたします。</p> <p>③会場については、県にて準備いたします。 本庁舎または民間施設の会議室を想定しております。</p> <p>④PC準備や研修資料の配布は、県にて対応いたします。</p> <p>⑤1日に2回(午前、午後)の開催も可能と考えます。</p> <p>⑥研修の実施方法については、(1)(2)はWebまたはハイブリット開催(3)は対面開催を想定しておりますが、研修内容によって協議させていただきます。</p>

番号	実施要領等 (頁・番号)	質問内容	回答
16	仕様書4. 業務内容(4) BPR相談会の実施	同日に2時間×複数回実施することも可能でしょうか。また、一部メンバーはオンライン参加、状況に応じて全体をオンライン開催とすることは可能でしょうか。	同日に複数回実施することは可能です。相談会は、書類等を確認しながら、県庁舎での対面開催が望ましいと考えております。一部メンバーのオンライン参加や、参加者の状況に応じてオンラインでの実施も可能です。
17	仕様書4. 業務内容(4) BPR相談会の実施	(注)庁内からの希望に応じて随時実施するとありますが、想定スケジュール内での時期を集約(同日実施等)することは可能でしょうか。	同日に複数回実施するなど、時期を集約することは可能です。
18	仕様書4. 業務内容(4) BPR相談会の実施	① 本相談会につきまして、開催会場は貴県本庁舎を想定されていますでしょうか。また、開催会場の準備、参加者の調整は貴県にてご対応して頂けるのでしょうか、それぞれご教示ください。 ② 本相談会につきまして具体的にどのような内容の相談会を想定されているでしょうか。例えば、下記のような相談会を想定されているでしょうか。 例)BPR全体研修会、管理職向けBPRセミナー実施後についてのフォローとしての相談会の実施。	①相談会は、書類等を確認しながら、県庁舎での対面開催が望ましいと考えております。参加者が地方局等の場合など、参加者の状況に応じてオンラインでの実施も可能です。会場の準備、参加者の調整は県にて対応いたします。 ②全体研修会・管理職向けセミナーでノウハウを学んでいただいた後、実際に職員がBPRに取り組む際に、業務の可視化や見直しの方向性、対応策や改善提案、アプリ作成等の相談対応をお願いしたいと考えております。
19	仕様書4. 業務内容(5) 報告会の開催	報告会を実施するにあたり、スマート行政推進課様はどのような立ち位置・役割となっていたでしょうか。	司会進行については、スマート行政推進課が行います。BPRの実施状況や効果についての報告は、資料作成も含め事業者に行っていただきます。
20	仕様書6. 実施体制	貴県との打ち合わせおよび進捗報告についてはオンラインでの実施を想定されていますでしょうか。	内容に応じて県と協議のうえオンラインでの実施も可能です。なお、オンラインで行う場合は、原則事業者が主催をお願いいたします。