



行革甲子園2018

人数最少化、権限移譲、電子決裁による スピード決裁



臺北市政府資訊局
Department of Information Technology,
Taipei City Government

臺北市政府資訊局

2018年8月30日

スピード決裁 目標



役割分担の明確化、決裁人数の削減
業務内容の再検討、グループ内の権限移譲
意思決定過程の簡略化、組織改革の推進

スピード決裁 取り組み

方向

業務管理面

システム面

業務管理面では

実施要領の作成 + 説明会

決裁人数削減や権限移譲を盛り込んだ
実施要領を作成し、説明会を開催

共通業務の同一化

各部署内に共通している業務、例えば
総務や、文書管理、倫理、人事評価、
会計など、同一の決裁プロセスを策定

実務で検証 + 審査

各部署で実施要領と実務の
違いを確認し、規定に準じ
て改訂手続きを行う

業務管理面での取り組み

アツプ

主任級以上からの
起案も

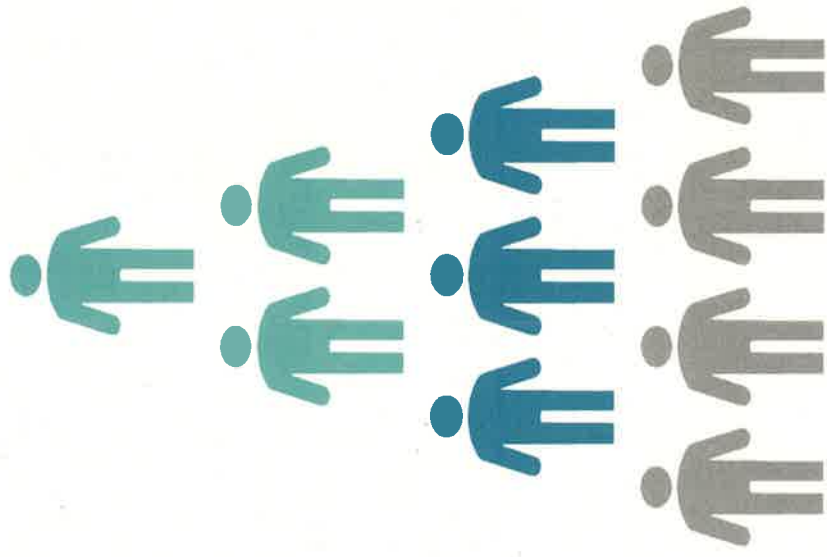
制限

1グループ内決裁
人数を3名まで

移譲

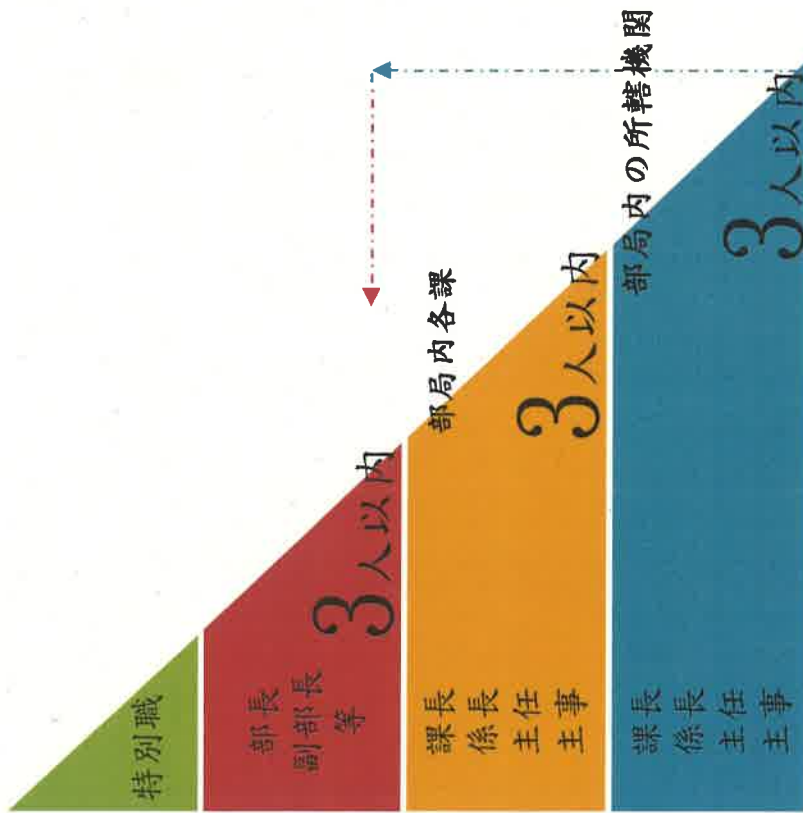
グループ内での
権限移譲

アップ 結果



4,473件の起案は主任級
以上の職員によるもの。
業務能率が向上した。

制限 結果



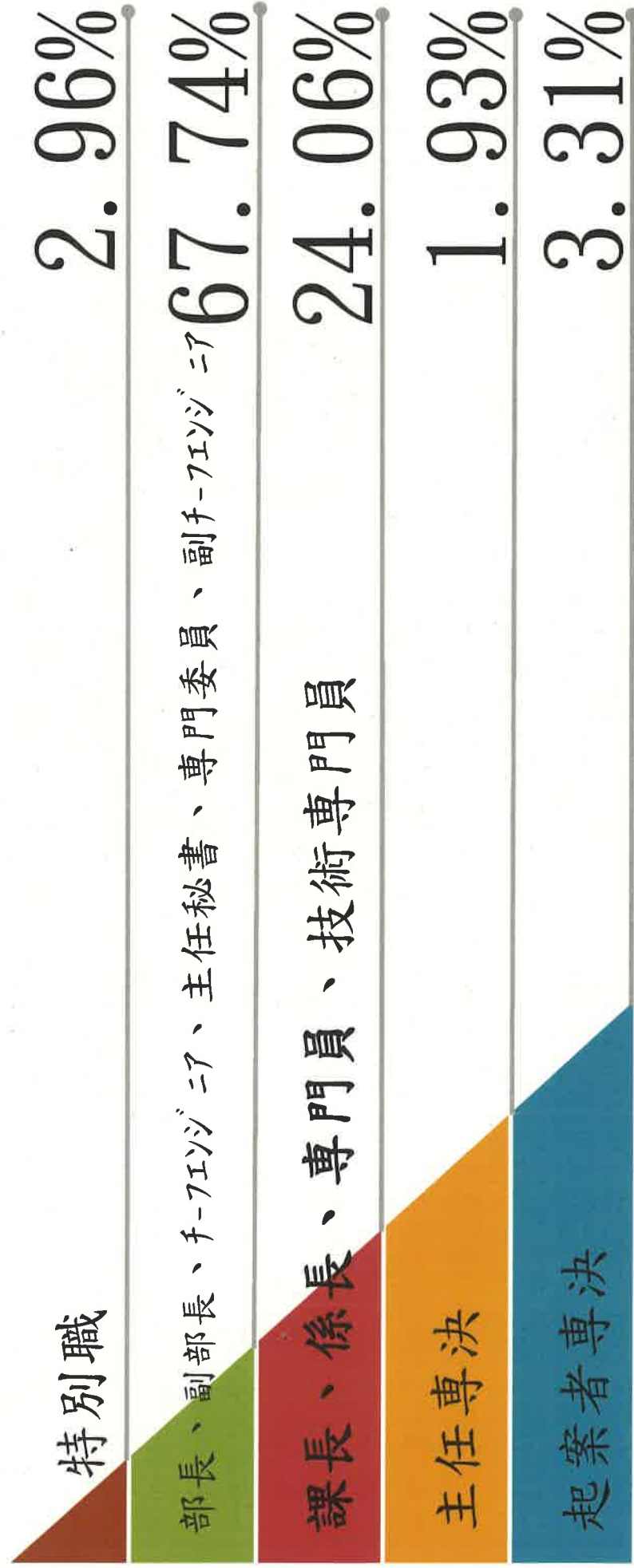
達成率 92.1%

部局内各課、決裁人数を3名以内に抑えた決裁は39,492件

達成率 96.5%

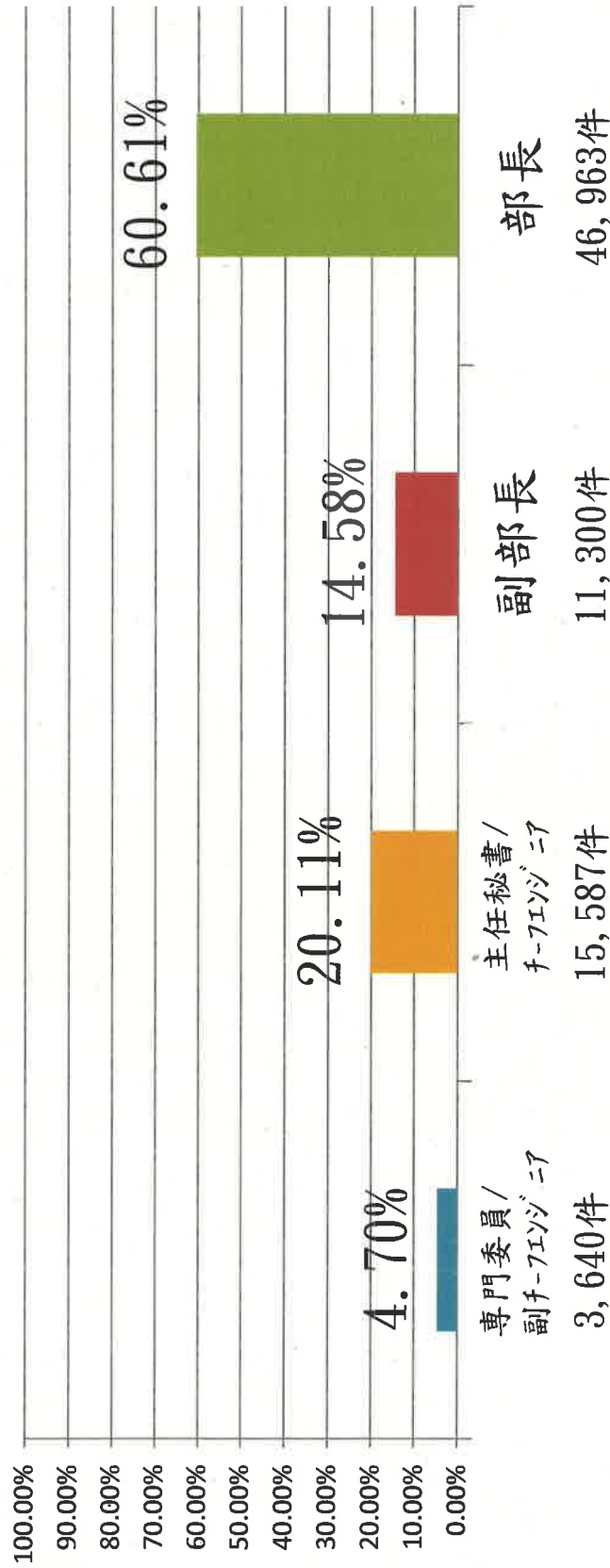
部局内の各所轄機関、決裁人数を3名以内に抑えた決裁は68,989件

分担 成果



分担 成果

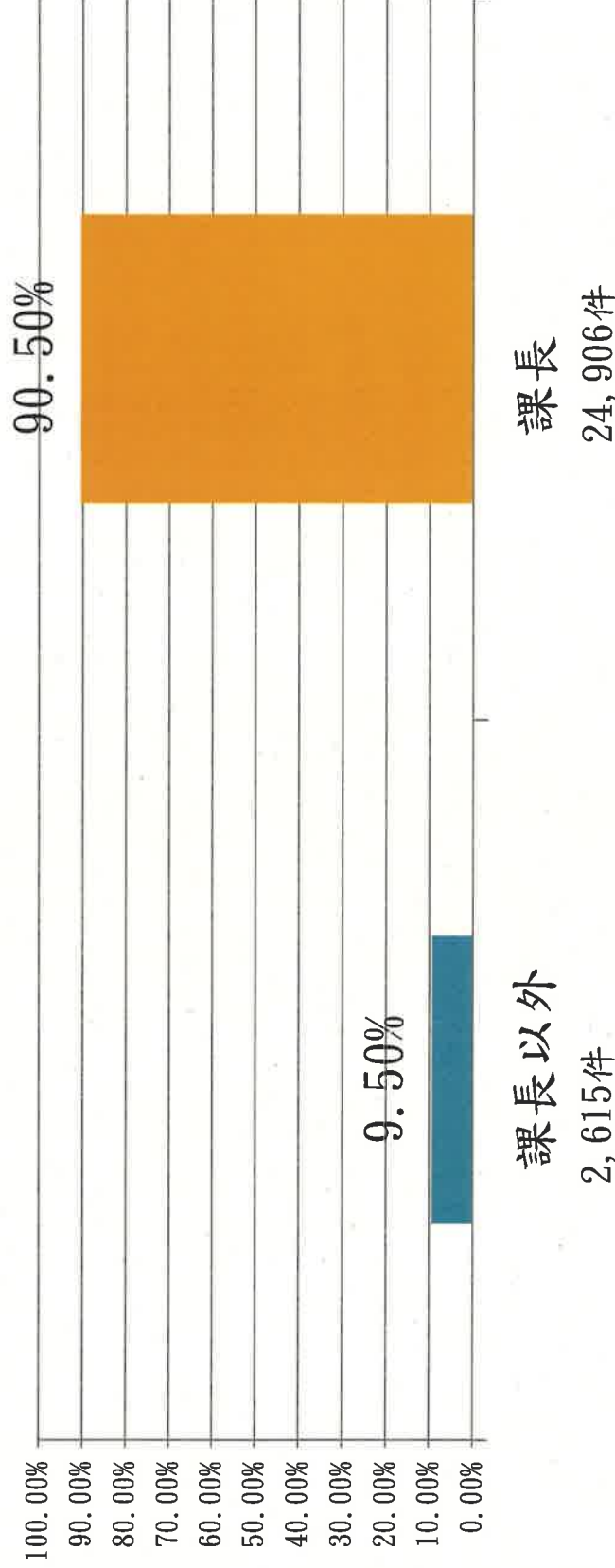
部長級専決案件 分担比率



注記：件数は業務項目数であり、業務項目数と決裁件数は異なる。

分担 成果

課長級専決案件 分担比率



注記：件数は業務項目数であり、業務項目数と決裁件数は異なる。

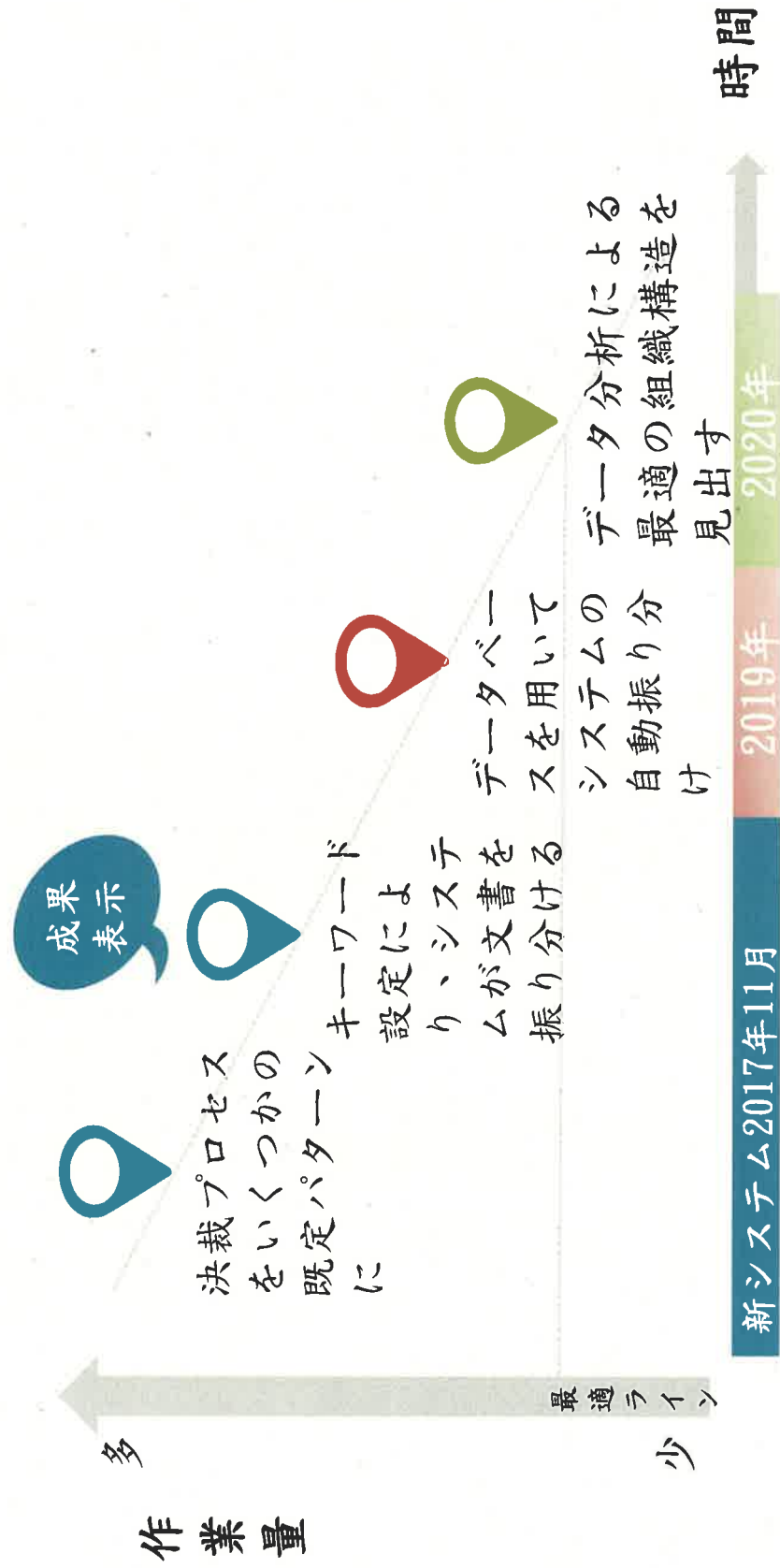
スピード決裁 取り組み

方向

業務管理面

システム面

新電子決裁システム



プロセスの既定パターン作成

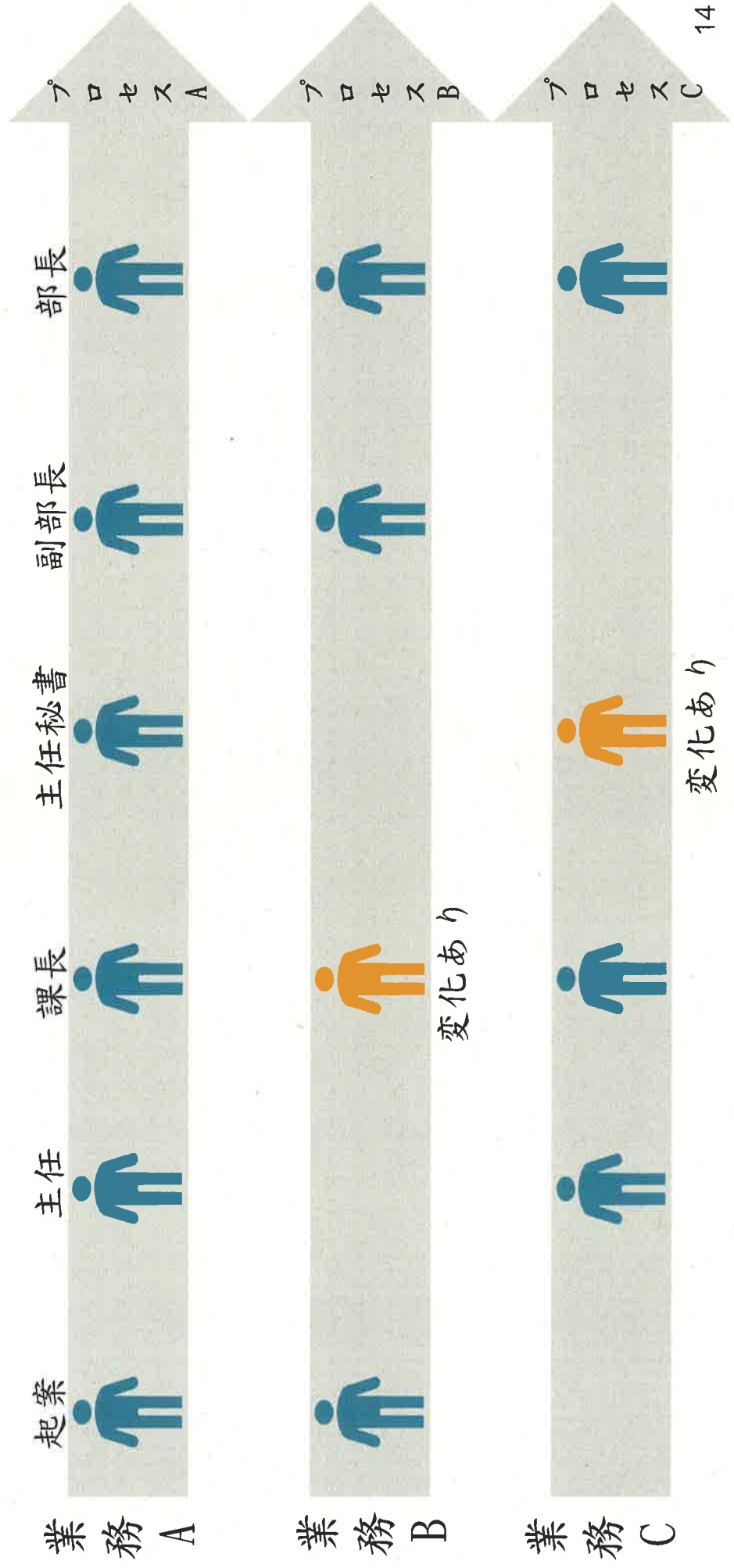
旧システム

- ▶ 決裁過程中、手動で次の送り先を選択する必要があった。決裁人数を削減しているため、**毎回手動で選択する必要があり**、また決裁案の全ての流れを確認することができなかった。

新システム

- ▶ **短期的効果**
 - ✓ 業務内容に適合したパターンを選択するのみ、次の送付先選択は不要
- ▶ **長期的効果**
 - ✓ データベースを構築し、システムによる**自動選択**にする

パターン例



変化あり

自動振り分け

旧システム

- ▶ 外部から来た文書は、経験のある文書分類員により各担当者に振り分けられる

新システム

- ▶ 短期：キーワードなどにより、システムが文書を振り分ける
 - ✓ 例1：議会からの書類は秘書処の政治関連課へ
 - ✓ 例2：資政局が起案した書類、タイトルに「文書番号」、自動的に秘書処の文書課に

自動振り分け

旧システム

- ▶ 外部から来た文書は、経験のある文書分類員により各担当者に振り分けられる

新システム

- ▶ 長期：データベースによる語彙分析で自動的に振り分ける
 - ✓ 自動的に**担当部署**と**担当者**を判断し、振分ける
 - ✓ スピード決裁の**プロセス**に合わせ、**既定パターン**を**自動選択**

電子決裁機能の強化

旧システム

- ▶ 電子ファイルで来た文書の決裁は電子のまま従来通り押印と送送で処理していた

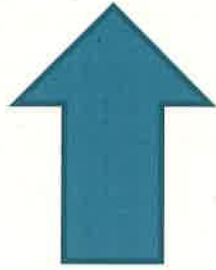
新システム

- ▶ 紙ベースの文書も電子決裁が可能となり、より迅速な意思決定が可能
- ▶ WEBサイトから決裁システムにアクセスができ、いつでもどこでも利用可

スピード決裁要領をシステムに

- ▶ 専決者を自動的に判断。定期的に権限移譲の効果を確認。
- ▶ 新要領の役割分担明細表を盛り込み、スピード決裁の実態を検証。

表別	公開項目	公開内容	管理名称	職権移譲					備考
				承認	署名	捺印	印鑑	印影	
甲	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
乙	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
丙	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
丁	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
戊	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
己	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
庚	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
辛	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
壬	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
癸	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
甲	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
乙	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
丙	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
丁	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
戊	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
己	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
庚	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
辛	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
壬	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌
癸	専決職掌	専決職掌	専決職掌	○	○	○	○	○	専決職掌



The screenshot shows a web application interface for role management. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below, there are several columns representing different roles or departments. Each column contains a list of functions with checkboxes to indicate which functions are assigned to that role. The interface is in Japanese and includes a sidebar with navigation options.

今後の計画

決裁関連データを果
 分析し、その結果に
 を組織改革原則に
 盛り込む



スピード決裁要領を
 新システムに導入
 し、作業時間短縮を
 図る。

担当部署が実務に
 合わせ、最適なし、
 口セスを見出し、
 組織改革に役立つ

組織改革

- ▶ 意思決定までの過程をデータ分析することにより、**無駄な部分を見つけて出し**、**決裁の効率を上げる**。
- ▶ 決裁プロセスデータを解析し、**同じ業務での部署別の違いを把握し**、**最適な決裁過程を見出す**。
- ▶ 各部署やグループの決裁時間を**分析し**、**最適な人員配置の参考とする**。
- ▶ 各部署の処理データを分析することにより、**当該業務に必要なと**
する能力を理解し、**研修内容の参考とする**

左記の一連のデータ分析を行うことにより、**最適の組織構造を見つけて出し**、**組織の改革を促す**



ご清聴ありがとうございました



臺北市政府資訊局
Department of Information Technology,
Taipei City Government