様式第１号（別紙２）

収支予算書

１　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費  （消費税等を除く） | 備考 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 補助金交付申込額 |
|  |

（注）１　「補助事業に要する経費」とは、補助事業において中小企業者等が必要とする全ての経費をいう。

２　「補助対象経費」とは、補助事業において、交付要綱別表（第３条関係）に掲げる「補助対象経費」のうち中小企業者等が補助対象として希望する経費をいう。

　　　３　「補助金交付申込額」とは、「消費税等を除く補助対象経費」に対し補助率（１／２以内）を掛けた金額（千円未満切り捨て）であって、県からの補助金の交付を希望する額（200千円以内）をいう。

２　収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 調　　達　　先 | 備　考 |
| 補助金 |  | 愛媛県 |  |
| 政府系金融機関借入 |  |  |  |
| 民間金融機関借入 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

（注）１　借入は借入予定先を記入のこと。

　　　２　支出の部の「補助事業に要する経費」と収入の部の合計額とが一致すること。