

様式第7号 (第8条関係) 認定こども園運営状況報告書

認定こども園運営状況報告書										
愛媛県知事		様		住所 (法人にあっては、 設置者 主たる事務所の所在地) 氏名 (法人にあっては、 名称及び代表者の氏名)						
年 月 日										
認定 こども 園	名 称									
	所 在 地									
	連 絡 先	電 話 番 号				F A X 番 号				
	施 設 の 種 別	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 保育機能施設 <input type="checkbox"/> 幼保連携型認定こども園								
	長 の 氏 名									
	認 定 ( 認 可 ) 年 月 日	年 月 日								
子 ども の 数	区 分	満 3 歳 未 満 の 者	計	満 3 歳 以 上 の 者	計	合 計				
	利 用 定 員	保 育 を 必 要 と す る 子 ども	満 1 歳 未 満 人	人	人	人	人	人	人	
			満 1 歳 以 上 人							
		保 育 を 必 要 と す る 子 ども 以 外 の 子 ども	人		人	人				
保 育 し て い る 子 ども の 数 ( 5 月 1 日 現 在 )	保 育 を 必 要 と す る 子 ども	満 1 歳 未 満 人	人	人	人	人	人	人		
		満 1 歳 以 上 人								
	保 育 を 必 要 と す る 子 ども 以 外 の 子 ども	人		人	人					
職 員 配 置 ( 5 月 1 日 現 在 )		0 歳 児	1 ・ 2 歳 児	3 歳 児	4 ・ 5 歳 児					
保 育 者 数	子 ども の 数 ( 人 )									
	常 勤 ( 人 )									
	非 常 勤 ( 人 )									
職 員 資 格	職 名	氏 名	職 務 内 容	資 格 の 有 無						
				<input type="checkbox"/> 幼稚園の教員の免許状		<input type="checkbox"/> 保育士の資格				
				<input type="checkbox"/> 幼稚園の教員の免許状		<input type="checkbox"/> 保育士の資格				
				<input type="checkbox"/> 幼稚園の教員の免許状		<input type="checkbox"/> 保育士の資格				
				<input type="checkbox"/> 幼稚園の教員の免許状		<input type="checkbox"/> 保育士の資格				
施 設 設 備	区 分	面 積	区 分	室 数	面 積					
	園 舎	平方メートル	乳 児 室、ほ ぶ く 室、保 育 室 又 は 遊 戯 室 の 面 積		平方メートル					
	屋 外 遊 戯 場 ( 園 庭 )	平方メートル	( うち 乳 児 室 及 び ほ ぶ く 室 )	( )	( 平方メートル )					
	そ の 他 設 備 の 概 要									
教 育 保 育 概 要	(教育及び保育の目標及び理念を記入してください。)									
	(教育及び保育のねらい及び概要を記入してください。)									
	教 育 及 び 保 育 の 目 標 並 び に 主 な 内 容	年 間 開 園 日 数	日	開 園 時 間	平 日					
					土 曜 日					
					日 曜 日 ・ 祝 日					
子 育 て 支 援 事 業	就 学 前 の 子 ども に 関 す る 教 育、保 育 等 の 総 合 的 な 提 供 の 推 進 に 関 す る 法 律 施 行 規 則 第 2 条 各 号 に 掲 げ る 該 当 事 業			<input type="checkbox"/> 第 1 号 <input type="checkbox"/> 第 2 号 <input type="checkbox"/> 第 3 号 <input type="checkbox"/> 第 4 号 <input type="checkbox"/> 第 5 号						
	(事業内容、実施体制等を記入してください。)									
園 児 の 1 日 の 活 動 内 容				利 用 料						
				学 級 数						

保育者の資質向上等					
管理運営等	情報の開示	種類		方法	
	子どもの選考方法				
	安全管理体制				
	保険等の加入状況	種類		内容	
備考					

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 □のある欄は、該当する□の中にレ印を付すること。

3 定員の弾力化による受入れを行っている場合は、備考欄に記載すること。

4 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記入するか又は別葉に記載して添付すること。

5 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 職員の配置基準を満たすことを証する書類
- (2) 職員の資格を証する書類
- (3) 給食の提供及び食育に関する計画を記載した書類
- (4) 教育及び保育の計画及び指導計画を記載した書類
- (5) 保険又は共済契約書の写し
- (6) 外部評価等、教育及び保育の質を向上させるための取組内容を記載した書類
- (7) その他知事が必要と認める書類