

## 日本学生支援機構「スカラネット・パーソナル」から 返還額証明書を発行する方法

### ①日本学生支援機構「スカラネットパーソナル」

([https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top\\_open.do](https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do)) にログイン

※ 事前にログインできるかどうかの確認をお願いします。ユーザIDとパスワードの登録をしておらず、初めてスカラネット・パーソナルに登録する方は「新規登録」をする必要があります。

※ 申込受付時間は午前8時～午前1時までです。


### ②「各種届願・繰上」をクリック


The screenshot shows the user interface of the ScholarNet Personal system. At the top, there is a dark green header with the text "スカラネット・パーソナル" on the left and a "ログアウト" button on the right. Below this, the text "前回ログイン日時：2019年02月05日 20時42分04秒" is displayed. The main content area has a light green header with "スカラネットPS" and "奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス". Below this is a navigation bar with four tabs: "全体概要", "詳細情報", "各種届願・繰上" (which is circled in red), and "個人情報". The main content area shows the user's name "学支 一郎 (ガクシ イチロウ) 様" and the date "2019年01月12日時点". Below this is a yellow box titled "お知らせ" (Notice) containing a red text message: "パスワードの有効期限が切れています。(パスワードの有効期限は6か月です。) 個人情報の「ユーザID・パスワードの変更」機能から、パスワードを変更してください。"

- ③各種手続き用メニューからワンタイムパスワードを取得後、「各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ」をクリック、ログイン


**各種手続き用メニュー**

※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。

 **ワンタイムパスワードの取得画面へ**

[\(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら\)](#) 

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。  
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を閉じる、または、ログアウトすると無効になります。)

 **各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ**

各種届・願出・繰上返還申込内容確認

提出済の内容を確認する場合は、[各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ](#)

ワンタイムパスワード作成後  
申込申請画面へ

- ④『各種届・願出・繰上返還 種別選択』画面で、「4. 各種証明書発行依頼」内の「・奨学金返還証明書」又は「・奨学金返還証明書（基金・企業提出用）」を選択し、次へ。

スカラネット・パーソナル

## 各種届・願出・繰上返還 種別選択

各種届・願出・繰上返還申込の選択

～～

### 4. 各種証明書発行依頼

発行を依頼する証明書を選択して、下の「次へ」ボタンを押してください。

- 奨学金返還証明書（日本語・英語の選択可）  
（留学関係・金融機関等へ提出）  
貸与総額・返還残額・残期間等奨学金の返還に関するものを証明するもの

（注1）既に返還が完了している場合は、完了の証明書を兼ねます。  
（注2）貸与が終了していない奨学金については、発行することができません。

- 奨学金貸与証明書（日本語・英語の選択可）  
貸与期間、貸与月額等奨学金の貸与に関するものを証明するもの
- 保証人変更証明書（日本語のみ）  
連帯保証人・保証人の変更、または人的保証から機関保証への変更によって、旧連帯保証人または旧保証人に保証債務が無くなったことを証明するもの

\*\*\*\*\*  
・奨学金返還証明書  
・奨学金貸与証明書  
・保証人変更証明書

次へ

⑤『奨学金返還証明書 誓約』画面で、必要事項を選択・記入の上、送信。

## 奨学金返還証明書 誓約

### 【確認事項】

あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号	大学	61104666666 (返還中)
	大学	81104888888 (返還中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合は「いいえ」を選択してください。

はい  いいえ

### 【誓約事項】

#### 日本学生支援機構理事長 殿

私は奨学金返還証明書の発行を依頼するにあたり、発行に必要な事項については漏れなく正確に記入します。

また、連帯保証人、保証人へ送付する証明書については、その使用目的を確認のうえ、送付対象者を正しく選択し、証明書発行の手続きを取ります。発行された証明書は、送付対象者に届けられることを連絡いたします。

届出済の住所等についても郵便物が正しく届くよう再確認し、必要な場合には、速やかに転居等の届出処理をいたします。

誓約日時 平成27年04月08日 10時28分（現在の日時）

#### 氏名（全角漢字）

姓  10文字以内 名  10文字以内

#### 氏名（全角カナ）

姓  30文字以内 名  30文字以内

入力が完了したら、右の「送信」ボタンを押してください。

[各種届・願出・繰上返還選択へ戻る](#)

⑥『奨学金返還証明書 発行依頼』画面で必要事項を選択の上、次の処理へ進む。

## 奨学金返還証明書 発行依頼

奨学金返還証明書の送付対象者及び発行する奨学生番号を選択してください。  
奨学金返還証明書は、選択された奨学生番号毎に発行されます。

送付対象者	<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 連帯保証人 <input type="radio"/> 保証人
-------	---

奨学生番号	貸与時の学校名
<input checked="" type="checkbox"/> 61104666666	学生支援大学 (学部)
<input checked="" type="checkbox"/> 81104888888	学生支援大学 (学部)

(注) 奨学生番号の選択後に、選択した奨学生番号を取消す場合はチェックを外してください。

### 【本人情報】

漢字氏名	学支 一郎
カナ氏名	ガクシ イチロウ
郵便番号	162-8412
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10-7
電話番号	03-1234-xxxx
携帯電話番号	090-1111-xxxx
メール	gakushi@jasso.go.jp

あなた（本人）の情報の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合は、以下の「変更あり」を選択してください。

変更なし  変更あり（転居等届未提出のみ）

選択内容を再度確認し、右の「次の処理へ進む」ボタンを押してください。  
処理を終了する場合は、左の「ログアウト」ボタンを押してください。

転居等届未提出の場合は、「変更あり」を選択の上  
別途手続きを行うこと。

ログアウト

次の処理へ進む

⑦『奨学金返還証明書 発行依頼事項記入』画面で必要事項を選択・記入の上、送信。

※ 奨学金返還額証明書「有」、指定する期間は「〇〇年10月1日～××年9月30日」とすること。※〇〇年：申請日の前年、××年：申請日と同年

### 奨学金返還証明書 発行依頼事項記入

#### 【記載必要事項】

発行枚数	<input checked="" type="checkbox"/> 日本語 1 枚 <input type="checkbox"/> 英語 枚
発行目的	<input type="radio"/> 留学先機関へ提出 <input type="radio"/> 金融機関等に借入申請 <input checked="" type="radio"/> 奨学金返還補助制度等の申請 <input type="radio"/> 保証入等に確認 <input type="radio"/> その他
提出先	全角20文字以内で入力してください 愛媛県
奨学金返還額証明書 (注)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
指定する期間	年は西暦で半角数字4桁で入力、月と日は一覧から選択 〇〇 年 10 月 1 日 ~ ×× 年 9 月 30 日

(注) 奨学金返還額証明書とは、指定された対象期間に返還いただいた返還額及びその内訳（元金、利息、延滞金）を証明するものです。

サンプルを表示する場合は、[こちら](#)  
対象期間の指定がない場合、発行時点までの返還額及びその内訳を証明します。

発行依頼事項の記入が完了後、右の「確認」ボタンを押してください。  
処理を終了する場合は、左の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

確認

⑧『奨学金返還証明書 発行依頼事項確認』画面で、入力内容が反映されていることを確認の上、送信。

⑨『奨学金返還証明書 受理完了』画面に遷移して、終了。